



REGIONE MARCHE

ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

BANDO DI CONCORSO

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della determina n. 500 del 31/05/2011

è indetto

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno ed indeterminato, di **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – Settore Informatico – CATEGORIA D, per la Direzione Generale ASUR, occupando il relativo posto c/o la Zona Territoriale n. 7 di Ancona.**

La copertura del posto messo a concorso è condizionata all'esito negativo della procedure di cui all'articolo 34-bis (disposizioni in materia di mobilità del personale) del d. lgs. n.165/2001.

Ai vincitori competerà il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

Non è prevista la riserva per i posti di cui alla Legge 68/1999, in quanto tale obbligo verrà assolto nell'ambito della programmazione delle scoperture.

Sul posto messo a concorso non operano le riserve di cui all'art. 24 del D.lgs. 150/2009 e all'art. 18 del D.lgs. 215/2001, in quanto danno luogo a mera frazione di posto.

ART. 2 (Requisiti di ammissione).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**:
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Informatica, in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione,**

Ovvero

Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati,

Ovvero lauree appartenenti ad una delle seguenti classi:

<i>Classi delle Lauree ex D.M. 509/1999</i>	<i>Classi delle Lauree ex D.M. 270/2004</i>
<i>09 Ingegneria dell'informazione</i>	<i>L8 Ingegneria dell'Informazione</i>
<i>26 Scienze e tecnologie informatiche</i>	<i>L - 31 Scienze e tecnologie informatiche</i>

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente on line mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Una volta effettuata la compilazione on line, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione al concorso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09\05\94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) la lingua straniera prescelta tra l'inglese e il francese.
- n) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92.
- o) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire all'ASUR, un'integrazione sottoscritta e inviata con le modalità di cui al successivo art. 4 e

contenente la dicitura “integrazione e/o rettifica domanda concorso collaboratore tecnico professionale settore informatico” .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituisce motivo di esclusione delle domande di ammissione, che dovranno essere prodotte esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito e contenente apposito codice identificativo del candidato:

:

- per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale **la mancata sottoscrizione** (non è richiesta l'autenticazione della firma)
- per le domande inoltrate tramite PEC **:la mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**

Costituiscono inoltre motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. l'invio della domanda a mezzo fax;
2. la presentazione di domanda di partecipazione al concorso diversa dalla stampa prodotta dal sito;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
4. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
6. la presentazione dello schema di domanda compilato con modalità diversa dall'utilizzo della procedura (non sono ammessi inserimenti, e/o integrazioni o modifica a penna);
7. la sola registrazione/ compilazione su internet senza invio della domanda con le modalità di cui all'art. 4.

ART. 4 (Presentazione della domanda).

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al *Direttore Generale dell'ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale - via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona* devono essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
oppure
- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato
oppure
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda concorso per posti di Collaboratore Tecnico Professionale settore informatico"**.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati

ART. 5 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il **17/10/2011**.

Il presente testo coordinato, visionabile nel sito aziendale, è pubblicato, tenendo conto anche della rettifica di un errore materiale sul BURM n. 55 del 30/06/2011 e n. 68 del 11/08/2011.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (documentazione da allegare alla domanda).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- Tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di invio della domanda di ammissione al concorso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I servizi prestati saranno valutati solo se i certificati sono rilasciati dal legale rappresentante o dal competente dirigente dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Se l'aspirante intende documentare il possesso dei titoli a mezzo dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), le stesse devono essere redatte secondo lo schema allegato.

Se si intende documentare i servizi prestati con autocertificazioni, le stesse devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice è così composta, nel rispetto delle indicazioni del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e della vigente legislazione regionale:

- da un dirigente del ruolo professionale dell'ASUR o delle sue articolazioni, designato dal Direttore Generale ASUR, con funzioni di presidente
- da due collaboratori tecnici professionali (cat. D), dipendenti a tempo indeterminato dell'ASUR, di cui n. 1 designato dal Direttore Generale ASUR e n. 1 designato dal Collegio di Direzione della Zona Territoriale n. 7, presso la quale è intervenuta la fusione per incorporazione delle preesistenti asl, che ha dato luogo alla costituzione dell'ASUR.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C" dell'ASUR o di una delle sue articolazioni, all'uopo designato, e che per tutti gli adempimenti occorrenti per la gestione del concorso si avvarrà di apposita equipe, costituita da dipendenti dell'ASUR o delle sue articolazioni, individuata dalla Direzione Generale.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera le commissioni giudicatrici potranno essere integrate da membri aggiunti, ove necessario per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

ART. 10 (Prove d'esame)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: *elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti:*

1. Concetti di networking: architetture, protocolli, apparati, servizi, sicurezza
2. Computer e server di rete: sistemi operativi, principali architetture hardware e software
3. Sicurezza delle infrastrutture informatiche
4. Implementazione e gestione di base dati, con particolare riferimento allo standard SQL ed ai principali RDBMS
5. Tecniche di progettazione dei Sistemi Informativi
6. Sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software (sistemi web based)
7. Sistemi informativi direzionali
8. Conoscenza dei *web services* e del loro utilizzo nell'ambito dei modelli di cooperazione applicativa
9. Linguaggio XML e linguaggio di modellazione UML
10. Standard di riferimento per i sistemi informativi sanitari (HL7, DICOM, ecc)
11. Strumenti e sistemi di gestione documentale con particolare riferimento all'uso dei dispositivi di posta certificata e firma digitale
12. Redazione, verifica e monitoraggio di siti *web* per la Sanità (nel rispetto della normativa in tema di accessibilità del web)
13. Sistema Pubblico di Connettività e relative Regole tecniche di riferimento

14. Conoscenza delle principali metodologie di gestione dei servizi IT e di erogazione di servizi IT di qualità;

Prova pratica: consistente nella predisposizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta, nonché sui seguenti argomenti:

1. Codice dell'amministrazione digitale
2. Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e successive integrazioni;
3. Codice degli appalti (Dlgs 163/2006): Cenni

Verifica della conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera tra quelle indicate nella domanda di concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – e contestualmente nel sito internet aziendale, ovvero, in caso di numero non elevato di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

La Commissione prima dello svolgimento delle prove è tenuta a chiarire se sussista la possibilità o meno di utilizzo per i candidati di norme, leggi, etc...

ART. 11 (Punteggi. Valutazione titoli).

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:
30 punti per i titoli,
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:
30 punti per la prova scritta,
20 punti per la prova pratica,
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
1)- *Titoli di carriera* Punti 15
2)- *Titoli accademici di studio* Punti 7
3)- *Pubblicazioni e titoli scientifici* Punti 2
3)- *Curriculum formativo e professionale* Punti 6

ART. 12 (Graduatoria).

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice al termine delle prove e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione, previo riconoscimento della regolarità formale e procedimentale degli atti concorsuali.

La graduatoria è formulata non tenendo conto delle disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68, in quanto tale obbligo verrà assolto nell'ambito della programmazione delle scoperture.

La graduatoria di merito di ciascun candidato è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La Direzione Generale ASUR si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria per il periodo di efficacia della stessa, in relazione ad eventuali esigenze organizzative che dovessero intervenire senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati risultati idonei non vincitori.

La stessa graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalle Zone/Aree Vaste per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

ART. 13 (Adempimenti dei vincitori)

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'ASUR, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
- b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
- d) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

ART.14 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato).

L'ASUR, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

ART. 15 (Servizio di Informazioni e chiarimenti per i candidati)

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Politiche del Personale ai numeri 071/2911630 – 071/2911518

ART. 16 (Norme Finali).

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Piero Ciccarelli)